

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Via Paolini, 45 - 65100 PESCARA

Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682

www.ausl.pe.it



UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA BIENNALE, FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI FARMACI

CIG 607007505B scadenza 31 marzo 2015

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di farmaci non ricompresi in contratti in vigore di cui le strutture sanitarie della ASL dovessero aver bisogno nel periodo di durata contrattuale e che, per l'urgenza del loro approvvigionamento, non consentano l'indugio di procedure concorsuali apposite. Di tali prodotti, pertanto, non è possibile fornire l'elencazione né il quantitativo ma solo la macrocategoria di appartenenza:

1. Farmaci di fascia A
2. farmaci di fascia B

3. parafarmaci

L'accordo quadro non fissa, pertanto, i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici- ma solo il loro prezzo (in termini di sconto sul prezzo al pubblico) per macrocategoria di prodotti.

L'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro sarà individuato in esito alla presente procedura di aggiudicazione al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che, in possesso dei requisiti soggettivi più avanti specificati, avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato, inteso come somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, sui seguenti parametri di valutazione:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. Organizzazione della Ditta | max punti 50 |
| 2. massimo sconto offerto | max punti 50 |

come meglio dettagliato nel Paragrafo: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore a 100.000.00 euro (iva esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in DUE ANNI, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza. Il contratto si intenderà, in ogni caso, risolto, al raggiungimento dell'importo massimo previsto (€ 190.000,00), qualora questo limite sia raggiunto prima della scadenza naturale contrattuale.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio patti e condizioni (allegato n. 1 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini farmaceutici di :

- Pescara,

- Popoli
- Penne.

I prodotti forniti dovranno:

- corrispondere a quanto richiesto per ciascun lotto in termini di classe di rimborsabilità e tipologia di prodotto,
- corrispondere a quanto specificato nell'ordine di approvvigionamento in termini di denominazione, dosaggio, forma farmaceutica ed unità posologiche,
- possedere regolare autorizzazione alla commercializzazione sul territorio nazionale; il fornitore accetta, sin d'ora, di uniformarsi alle prescrizioni che eventuali leggi, promulgate nel corso della fornitura, dettassero per la disciplina della produzione e del commercio del prodotto.
- riportare sulla confezione il codice a barre leggibile con la penna ottica,
- essere confezionati in modo da garantire la corretta conservazione, anche durante la fase di trasporto, in ottemperanza al DM 6 luglio 1999 e s.m.i.. In particolare, durante la fase di trasporto dovranno essere garantite idonee modalità di conservazione dei prodotti (in modo da assicurare la continuità della catena del freddo); gli imballaggi esterni dovranno essere tali da garantire i prodotti da qualsiasi eventuale danno che ne possa pregiudicare l'utilizzo e dovranno riportare, chiaramente specificata, la temperatura di conservazione e l'eventuale tossicità o pericolosità dei prodotti contenuti;
- avere alla data di consegna, una validità residua di almeno 2/3 della validità totale, pena il rifiuto della merce. Condizioni diverse potranno essere autorizzate solo dai Responsabili delle farmacie ospedaliere e territoriali;
- essere consegnati, a seguito di espresso ordinativo scritto, nelle quantità e qualità ivi descritte, in orario diurno (7.00 – 16.00, dal lunedì al sabato, festivi esclusi), entro e non oltre 24 ore solari dalla data di invio dell'ordine a mezzo fax e, in casi di assoluta urgenza, entro 12 ore solari. A tal fine la Ditta dovrà comunicare (e presidiare costantemente) un numero di fax dedicato a tali invii. Tale prescrizione ha natura tassativa e NON ammette deroghe e/o variazioni e si intende, altresì, valida per l'intero anno solare, mesi estivi inclusi.
- NON dovranno essere assoggettate a minimi fatturabili o a spese di spedizione.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00. del giorno 28 gennaio 2015 - all'indirizzo RIPORTATO IN INTESTAZIONE – Ufficio protocollo. E', altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi e tecnici”** e **“B – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore dell'accordo quadro.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi “** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati n. 3 e n. 3A alla presente lettera di invito;
- 2) Dichiarazione:
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.
 - 4) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**
 - 5) Relazione tecnica in cui si descriva l'organizzazione del concorrente relativamente a: numero e ubicazione dei centri di deposito farmaci, numero addetti alla ricezione ordini, numero addetti al trasporto e alla distribuzione, numero e tipologia di mezzi di trasporto, con particolare riferimento alle condizioni e modalità di refrigerazione, attività distributive in corso e svolte negli ultimi 24 mesi e ogni altra informazione utile a rappresentare le capacità distributive della Ditta;
 - 6) Dichiarazione di impegno a rispettare le prescrizioni temporali di consegna dei farmaci (24 ore dall'invio de fax, per consegne ordinarie; 12 ore dall'invio del fax, per consegne urgenti);
 - 7) Dichiarazione di impegno a NON applicare di minimo fatturabile o di spese di spedizione.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di chiarire i documenti e le dichiarazioni presentate, laddove contengano aspetti di equivocità e/o ambiguità, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta “**B-Offerta economica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione , in competente bollo, contenente la/ e percentuale/i di sconto (identiche o differenziate) sul prezzo al pubblico, riconosciuta/e all’amministrazione per ciascuna macrocategoria di prodotto oggetto della presente gara:

- a. Farmaci di fascia A
- b. farmaci di fascia B
- c. parafarmaci

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Al fine dell’attribuzione del punteggio alla Ditta Offerente, le offerte tecniche ed economiche saranno valutate in base ai criteri ed ai sotto-criteri di cui alla tabella sotto riportata:

CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
TECNICO:	50, di cui:
1. organizzazione della Ditta in termini di:	
1.A. numero e localizzazione dei centri di deposito e distribuzione	30
1.B. numero e qualità delle risorse umane dedicate ala ricezione ordini, al trasporto e alla distribuzione dei prodotti,	10
1.C. numero e qualità dei mezzi di trasporto utilizzati nella distribuzione	10

ECONOMICO:	
3.percentuale di sconto su:	50, di cui
3.A. Farmaci di classe A,	25
3.B. farmaci di classe B,	15
3.C. Parafarmaci	10

L'analisi delle offerte tecniche sarà sviluppata considerando quali parametri:

- il grado di coerenza e rispondenza con gli standard qualitativi del servizio precisati nel capitolato tecnico;
- il grado di efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;
- il grado di incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.

La rispondenza ai parametri tecnici valutativi è determinata secondo la seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,0	NULLA
0,2	MINIMA
0,4	LIMITATA
0,6	SUFFICIENTE
0,7	BUONA
0,8	DISCRETA
1,0	OTTIMA

Per ciascuna offerta, ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente, a ciascun fattore ponderale esposto nella tabella 1 (1.A, 1.B, 1.C). La media dei coefficienti, moltiplicata per il punteggio massimo corrispondente a ciascun fattore ponderale, determina il punteggio tecnico di ciascun fattore. Per ciascuna offerta, la somma dei punteggi attribuiti a ciascun

fattore, determinerà il punteggio tecnico globale “**non normalizzato**” . Tutte le Ditte che per il “punteggio globale qualità non normalizzato” non avranno raggiunto il valore minimo di 35 punti, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

Quindi si procederà alla normalizzazione, attribuendo 50 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale qualità non normalizzato più elevato, e agli altri punteggi direttamente proporzionali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, i concorrenti dovranno formulare misure di ribasso percentuale sulle singole categorie di prodotti, cui corrisponderanno misure massime di punteggio (parziale), ome specificato in Tabella 1.

Per ciascun sub criterio economico (3.A, 3.B, 3.C), il sub punteggio più elevato sarà attribuito al concorrente che avrà offerto la percentuale di sconto più elevata. Agli altri sarà attribuito il punteggio direttamente proporzionale.

Quindi si procederà a sommare, per ciascun concorrente, i punteggi parziali ottenuti e si attribuirà il punteggio complessivo più elevato (50 punti) al concorrente che avrà totalizzato il valore - somma dei parziali più elevato. Agli altri saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali.

Sarà dichiarato aggiudicatario dell'accordo quadro, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato, inteso come somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il Responsabile del procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica;
- ♦ verificare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- ♦ all'ammissione e/o all'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e/o a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi;

L'iter proseguirà in **una o più sedute riservate** nella quale una commissione tecnica procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche sulla base dei criteri stabiliti dalla presente lettera di invito.

Successivamente, in data che sarà comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti ammessi alla prosecuzione del procedimento con almeno 48 ore di anticipo, il RUP procederà in **seconda seduta pubblica**:

- a rendere noti i risultati della valutazione delle offerte tecniche,
- all'apertura della **busta C – Offerta Economica**,
- a verificare la loro regolarità e completezza e che le offerte siano state formulate in ribasso rispetto agli importi posti a base di gara ed ad escludere le offerte superiori a tali importi,
- ad escludere i concorrenti nei confronti dei quali, sulla base di univoci elementi, venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- a calcolare i punteggi economici e complessivi (= punteggio tecnico + punteggio economico), alla formazione della graduatoria in ordine decrescente e, infine, all'aggiudicazione provvisoria. Qualora due o più offerte dovessero ottenere il medesimo punteggio totale, sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di unica offerta, valida e congrua.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Alla stipula del contratto si procederà successivamente al decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Il contratto sarà stipulato mediante *scrittura privata*.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

F.TO Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

Allegato n. 1: Foglio patti e condizioni

Allegati n. 2 e n. 2 A : Schema autodichiarazioni

.....